**TALLER SCRUM**

**PROYECTO GESTOR DE TAREAS**

**Acta Daily Número 2 Sprint 2**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **11/04/2025** | **HORA** | **7:00** | **PROYECTO** | **MusiM 3144622** |
| **LUGAR** | | | AMBIENTE AUDIOVIDUALES 2 | | |
| **MOTIVO DE LA REUNIÓN** | | | Daily 2 Segundo Sprint, continuar actividades, evaluación de avances y solución de errores. | | |

**PARTICIPANTES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **ROL** |
| **Willington** | **Product Owner** |
| **Javier** | **Equipo de Desarrollo - Scrum Master** |
| **Abigaíl** | **Equipo de Desarrollo – Diseñadora** |
| **Santiago** | **Equipo de Desarrollo – Analista** |
| **Nicolas** | **Equipo de Desarrollo – Desarrollo y pruebas** |

## ****OBJETIVO DE LA REUNIÓN:****

## Presentar avances de cada actividad asignada, validar entregables parciales y organizar tareas finales del Sprint.

## ****DESARROLLO DE LA REUNION:****

Durante la sesión, el equipo revisó el progreso de las tareas del Sprint 2. En las cuales, se vio un analisis del usuario completado e interfaz en etapa de ajustes visuales; se desarrolló el módulo de perfil avanzado y la edición de usuario está funcional y en pruebas.

Falta afinar la gestión de playlists y el compartir entre usuarios; se ha avanzado en los comentarios y la funcionalidad de “me gusta”. Por último, se discutieron algunos errores detectados en las pruebas y se plantearon soluciones rápidas para garantizar la entrega del Sprint. También se propuso una reunión adicional para revisión final antes del cierre oficial del sprint.

**Evidencia Fotográfica (si la hay)**